

ALLEGATO 3 DICHIARAZIONE CUMULATIVA – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE VIAGGIO DI ISTRUZIONE ALL’ESTERO A.S. 2017/2018

Il sottoscritto/a....., legale rappresentante della ditta con sede a..... in viacap..... Prov..... Partita Iva Telefono Cell. Fax email.....

CHIEDE

di partecipare alla gara per l’affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione viaggio di istruzione all’estero, a.s. 2017/2018, dal 17/04/2018 al 21/04/2018.

A tal fine dichiara ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 18/12/2000 n. 445:

- 1) di essere legale rappresentante e conseguentemente di avere l’idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente gara;
- 2) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza alcuna riserva;
- 3) di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all’art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 espressamente riferite all’Impresa e a tutti i suoi Legali rappresentanti, ovvero dichiara:
 - a) di essere iscritto alla Camera di Commercio di.....,REA..... (si allega copia del certificato di iscrizione o sua autocertificazione);
 - b) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo;
 - c) che l’Agenzia possiede tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l’espletamento dei servizi oggetto della presente gara;
 - d) che l’Agenzia si impegna a rispettare tutte le norme delle CC.MM. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni e a fornire, su richiesta dell’Istituzione Scolastica, tutte le informazioni e la documentazione richiesta, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale;
 - e) di allegare copia della propria polizza assicurativa per la responsabilità civile in corso di validità, compreso il massimale assicurato;
 - f) di essere in regola per quanto attiene gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e sociali a favore dei propri dipendenti, nonché gli obblighi relativi al pagamento delle imposte;
 - g) di fornire con autodichiarazione tutti i dati necessari per effettuare la richiesta del DURC e, per la tracciabilità dei flussi finanziari, la dichiarazione del conto corrente dedicato in caso di aggiudicazione;
 - h) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - i) di non avere procedimenti penali in corso;
 - j) di essere a conoscenza che l’Agenzia deve assumersi la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale a persone e/o cose della scuola o di terzi durante l’espletamento del viaggio richiesto;
 - k) che per il servizio richiesto non ricorrerà a subappalti;
 - l) di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri che dovrà sostenere per offrire un servizio completo e funzionale all’espletamento del viaggio richiesto;

Si allega fotocopia documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

.....

.....